

MESTO SPIŠSKÉ PODHRADIE	
Dátum: 28 DEC. 2016	Číslo záznamu: 1627/2016
Číslo spisu:	Prílohy:

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

IČO: 00002801

konajúca v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho
orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia
(ďalej ako „poskytovateľ“)

ROZHODNUTIE

O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Poskytovateľ na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“)

Identifikácia žiadateľa (ďalej len „žiadateľ“)	Mesto Spišské Podhradie Mariánske nám. 37, 053 04 Spišské Podhradie
Kód žiadosti o NFP	NFP310040A675
Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o NFP (ďalej len „projekt“)	Rekonštrukcia budovy Mestského úradu na Mariánskom námestí 37 v Spišskom Pohradí
Kód výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“)	OPKZP-PO4-SC431-2015-6

rozhodol tak, že v súlade s § 19 ods. 8 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) žiadosť

s c h v á ľ u j e

s výškou nenávratného finančného príspevku maximálne **353 145,36 EUR** (slovom: tristopäťdesiattritisícstoštyridsaťpäť euro a tridsaťšesť centov), pričom celkové oprávnené výdavky projektu boli schválené vo výške **371 731,96 EUR** (slovom: tristosedemdesiatjedentisícšesťdesiatjeden euro a deväťdesiatšesť centov).

Odôvodnenie: Slovenská inovačná a energetická agentúra konajúca v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia v rámci konania o žiadosti overila splnenie podmienok poskytnutia príspevku a dospela k záveru, že žiadosť splnila všetky podmienky poskytnutia príspevku tak, ako boli stanovené vo výzve, na základe čoho žiadosť schválila.

Výška schváleného nenávratného finančného príspevku je maximálna a v priebehu realizácie nesmie byť prekročená. V konaní o žiadosti bolo zistené, že v rámci žiadateľom predložených a požadovaných výdavkov boli identifikované také, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov definované vo výzve, v dôsledku čoho bola výška žiadaného nenávratného finančného príspevku znížená o **78 748,45 EUR** (slovom: sedemdesiatosem-tisíc sedemstoštyridsaťosem euro a štyridsaťpäť centov). Zníženie požadovanej výšky nenávratného finančného príspevku bolo vykonané nasledovne: rozpočet projektu bol znížený o výdavky uvedené v krycom liste s poradovým číslom 16,17,46-51,55-58,70-77 a 81-83 súvisiace s výmenou strešnej krytiny v celkovej výške 78 748,45 EUR, ktoré nemožno považovať za oprávnené.

V súlade s ustanovením § 25 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy podľa tohto zákona. Poskytnutie príspevku na základe zmluvy je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v zmluve.

Poučenie o opravnom prostriedku: Proti tomuto rozhodnutiu je v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF možné podať odvolanie. Žiadateľ môže do 10 pracovných dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia podať odvolanie písomne na adresu:

Slovenská inovačná a energetická agentúra
Sekcia implementácie EŠIF
Odbor riadenia OP
Bajkalská 27
827 99 Bratislava

V odvolaní sa okrem identifikačných náležitostí (§ 22 ods. 5, písm. a) a b) zákona o príspevku z EŠIF) musí uviesť, proti ktorému rozhodnutiu odvolanie smeruje, akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania, čo odvolaním žiadateľ navrhuje a dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

Žiadateľ je oprávnený podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

Žiadateľ je oprávnený najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o schválení žiadosti v Slovenskej inovačnej a energetickej agentúre vyzdvihnúť kópiu žiadosti. Kópiu žiadosti si žiadateľ môže osobne prevziať po dohode termínu so zamestnancami Oddelenia posudzovania projektov. V prípade, ak kópiu žiadosti neprevezme osobne

štatutárny orgán žiadateľa, osoba poverená prevzatím predmetnej kópie sa musí preukázať písomným poverením štatutárneho zástupcu žiadateľa. Kópiu žiadosti, ktorú si žiadateľ v stanovenej lehote nevyzdvihne, bude vyradená z dokumentácie v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Bratislave, dňa 16. DEC. 2015

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ
A ENERGETICKÁ AGENTÚRA
BRATISLAVA

.....
Ing. Michal Fiala
riaditeľ odboru riadenia OP

Príloha: Podrobný položkový rozpis výdavkov rozpočtu projektu

Podrobný položkový rozpis výdavkov rozpočtu projektu

Návrh žiadateľa: Mesto Spišské Podhradie									
Návrh projektu: Rekonštrukcia budovy Mestského úradu na Mariánskom námestí 37 v Spišskom Podhradí									
Hodnota zníženia výdavkov [%]: 0,00%									
Budova 1 – Zníženie energetickej náročnosti budovy Mestského úradu Spišské Podhradie									
Zateplenie obvodového plášťa									
Návrh výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH [EUR]	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Vecný opis výdavku	
Projektová dokumentácia	021 Stavby		1,00	0,00	0,00	0,00			
Stavebné práce	021 Stavby	ks	1,00	19 645,86	19 645,86	23 575,03	VO nebolo ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom. Výška výdavku bola stanovená na základe rozpočtu stavby na úrovni výkazu výmer potvrdeného podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár/rozpočár) v zmysle prílohy č. 10 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie.	N/A (vecný opis predstavuje predložený výkaz výmer)	
Stavebný dozor	021 Stavby		1,00	0,00	0,00	0,00			
Rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami	930 Rezerva na nepredvídané výdavky		1,00	0,00	0,00	0,00		N/A	
ďalší výdavok			1,00	0,00	0,00	0,00			
ďalší výdavok			1,00	0,00	0,00	0,00			
ďalší výdavok			0,00	0,00	0,00	0,00			
SPOLU výdavky							19 645,86	23 575,03	
Zateplenie strešného plášťa									
Návrh výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH [EUR]	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Vecný opis výdavku	
Projektová dokumentácia	021 Stavby		1,00	0,00	0,00	0,00			
Stavebné práce	021 Stavby	ks	1,00	17 961,06	17 961,06	21 553,27	VO nebolo ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom. Výška výdavku bola stanovená na základe rozpočtu stavby na úrovni výkazu výmer potvrdeného podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár/rozpočár) v zmysle prílohy č. 10 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie.	N/A (vecný opis predstavuje predložený výkaz výmer)	
Stavebný dozor	021 Stavby		1,00	0,00	0,00	0,00			
Rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami	930 Rezerva na nepredvídané výdavky		1,00	0,00	0,00	0,00		N/A	
ďalší výdavok			0,00	0,00	0,00	0,00			
ďalší výdavok			0,00	0,00	0,00	0,00			
ďalší výdavok			0,00	0,00	0,00	0,00			
SPOLU výdavky							17 961,06	21 553,27	
Výmena otvorových konštrukcií									
Návrh výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH [EUR]	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Vecný opis výdavku	
Projektová dokumentácia	021 Stavby		1,00	0,00	0,00	0,00			
Stavebné práce	021 Stavby	ks	1,00	5 645,80	5 645,80	6 774,96	VO nebolo ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom. Výška výdavku bola stanovená na základe rozpočtu stavby na úrovni výkazu výmer potvrdeného podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár/rozpočár) v zmysle prílohy č. 10 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie.	N/A (vecný opis predstavuje predložený výkaz výmer)	
Stavebný dozor	021 Stavby		1,00	0,00	0,00	0,00			
Rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami	930 Rezerva na nepredvídané výdavky		1,00	0,00	0,00	0,00		N/A	
ďalší výdavok			0,00	0,00	0,00	0,00			
ďalší výdavok			0,00	0,00	0,00	0,00			
ďalší výdavok			0,00	0,00	0,00	0,00			
SPOLU výdavky							5 645,80	6 774,96	
Ostatné									

Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH [EUR]	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Vecný opis výdavku
Projektová dokumentácia	021 Stavby		1,00	0,00	0,00	0,00		
Stavebné práce	021 Stavby	ks	1,00	324 524,29	258 900,58	310 680,70	VO alebo ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom. Výška výdavku bola stanovená na základe rozpočtu stavby na úrovni výkazu výmer potvrdeného podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár/rozpočet) v zmysle prílohy č. 10 ZsNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie.	N/A (vecný opis predstavuje predložený výkaz výmer)
Stavebný dozor	021 Stavby	ks	1,00	4 050,00	4 050,00	4 860,00	VO alebo ukončené, spôsob stanovenia výšky výdavku je uvedený v poli "Vecný popis výdavku"	Výška výdavku bola stanovená v súlade s percentuálnym limitom pre oprávnený výdavok stavebný dozor uvedeným v Prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre doplytovo orientované projekty OP KŽP - Finančné a percentuálne limity, Max. percentuálny limit pre druh stavby "Ostatná", pásmo 1 predstavuje 2,30 %.
Rezerva na neprevádzané výdavky súvisiace so stavebnými prácami	930 Rezerva na neprevádzané výdavky		0,00	0,00	0,00	0,00		N/A
ďalší výdavok			0,00	0,00	0,00	0,00		
ďalší výdavok			0,00	0,00	0,00	0,00		
ďalší výdavok			0,00	0,00	0,00	0,00		
SPOLU výdavky				262 950,58	262 950,58	315 540,70		
SPOLU Hlavné aktivity projektu (celkové oprávnené priame výdavky projektu)				306 203,30	306 203,30	367 443,96		

Podporné aktivity projektu						
Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena práce/ resp. cena [EUR]	Celková cena práce/resp. cena	Vecný opis výdavku
projektový manažér – zamestnanec mimo prac. pomeru (interné riadenie)	521 Mzdové výdavky	hodina	0,00	0,00	0,00	
projektový manažér – v prac. pomeru (interné riadenie)	521 Mzdové výdavky	hodina	0,00	0,00	0,00	
projektový manažér – externé riadenie	518 Ostatné služby	hodina	360,00	9,80	3 528,00	VO nebolo ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom. Výška výdavku bola stanovená na základe prísľuhu trhu v zmysle predloženej záznamu z vyhodnotenia prísľuhu trhu a pri rešpektovaní stanoveného finančného limitu.
dočasný pútač	518 Ostatné služby	ks	0,00	0,00	0,00	
stála tabuľa	518 Ostatné služby	ks	0,00	0,00	0,00	
plagát	518 Ostatné služby	ks	2,00	30,00	60,00	Výška výdavku bola stanovená so zohľadnením stanoveného finančného limitu.
publikovanie článku o projekte	518 Ostatné služby	ks	2,00	350,00	700,00	Výška výdavku bola stanovená so zohľadnením stanoveného finančného limitu.
SPOLU Podporné aktivity (celkové oprávnené nepríjmy výdavky projektu)					4 288,00	Zverejnenie článku o projekte v printových médiách regionálneho charakteru.
SPOLU (celkové oprávnené výdavky projektu)					310 491,30	371 731,96

Upozornenia:

V prípade, ak je predmetom projektu viac samostatných budov so samostatným energetickým auditom, žiadateľ vyplní a predloží samostatne Podrobný položkový rozpis výdavkov rozpočtu projektu za každú budovu. Za týmto účelom žiadateľ v tomto hárku nakopíruje pod seba, očísľuje (od 1 po n) a vyplní potrebný počet formulárov Podrobný položkový rozpis výdavkov rozpočtu projektu. Všetky vyplnené záznamy Podrobný položkový rozpis výdavkov rozpočtu projektu je žiadateľ povinný predložiť písomne aj editovateľnou elektronickou formou (nie sken) prostredníctvom ITMS2014+.

- V prípade doplnenia ďalších výdavkov v poli "ďalší výdavok" zadajte názov príslušného výdavku. V prípade, ak počet riadkov pre zadanie ďalších výdavkov v poli "ďalší výdavok" nie je postačujúci, počet riadkov tabuľky rozšírite podľa potreby. Riadky je potrebné vkladať tak, aby celkový súčet zahŕňal ak novovložené riadky.

- Výdavky, ktoré pokrývajú viac ako jednu aktivitu projektu (t. j. nie je samostatne stanovený výdavok vo vzťahu k jednotlivým aktivitám projektu), je potrebné pomerne rozdeliť medzi jednotlivé aktivity projektu podľa pomeru výdavkov na stavebné práce v rámci jednotlivých aktivít projektu (uvedené sa týka najmä výdavkov na projektovú dokumentáciu, stavebný dozor, rezervu na nepredvídané výdavky). To znamená, že v prípade, ak cena za vypracovanie napr. projektovej dokumentácie, bude zahŕňať zateplenie obvodového plášťa, zateplenie strešného plášťa a výmenu otvorových konštrukcií, je potrebné výdavky na projektovú dokumentáciu pomerne rozdeliť vo vzťahu k jednotlivým aktivitám podľa pomeru výdavkov na stavebné práce jednotlivých aktivít.

- Pole "Spôsob stanovenia výšky výdavku". V predmetnom poli vyberte z roletového menu príslušný spôsob stanovenia výšky výdavku. V prípade, ak ste výšku výdavku v rozpočte projektu stanovili spôsobom, ktorý nie je preddefinovaný v roletovom menu, vyberte možnosť – VO nebolo ukončené. Spôsob stanovenia výšky výdavku je uvedený v poli "Vecný opis výdavku" a v poli "Vecný opis výdavku" špecifikuje spôsob stanovenia výšky výdavku v rozpočte projektu. Považujete za potrebné bližšie špecifikovať niektorý z Vami vybraných preddefinovaných spôsobov stanovenia výšky výdavku v rozpočte projektu.

- Pole "Vecný opis výdavku". V rámci vecného popisu výdavkov špecifikujte jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu, prípadne nevyhnutnosti. To znamená, že v prípade, ak výšku výdavku v rozpočte projektu stanovili spôsobom, ktorý nie je preddefinovaný v roletovom menu, vyberte vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať, t. j. uviesť z akých položiek pozostáva cena výdavku vrátane výšky týchto položiek (napr. v prípade ak výška výdavku – Projektová dokumentácia pozostáva z oprávnených výdavkov viacerých typov projektových dokumentácií, t. j. projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie, pre stavebné povolenie, realizáciu zariadení na využívanie OZE pre spotrebu v budove, vybudovanie bezbariérového prístupu a pod.

V časti rozpočtu "Ostatné" zadajte výdavky, ktoré nie je možné priradiť k predchádzajúcim častiam rozpočtu (zateplenie plášťa, výmena okenných konštrukcií), napr. výdavky na systém prípravy teplej vody, osvetlenie vrátane potrebného merania a riadenia a modernizácie príslušných rozvodov energie, inštaláciu systémov merania a riadenia, inštaláciu zariadení na využívanie OZE pre spotrebu v budove, vybudovanie bezbariérového prístupu a pod.

- Realizáciu nariadenia projektu nie je možné kombinovať viacerými spôsobmi. To znamená, že žiadateľ je povinný vybrať výlučne len jeden typ výdavku vo vzťahu k riadeniu projektu (príslušnú pozíciu projektového manažéra).

- Výška výdavkov na podporné aktivity projektu nesmie prekročiť stanovený finančný limit vo výške 3 % z celkových oprávnených výdavkov na hlavné aktivity projektu (t. j. vrátane rezervy na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami).

- Upozornenie k vyplneniu poli v slpci "Jednotková cena práce, resp. cena" v rámci podporných aktivít projektu. Žiadateľ, ktorý má nárok na odpočet DPH (DPH nie je oprávneným výdavkom) vyplní príslušné polia tabuľky tak, že uvedie ceny s DPH.

- Dbajte prosím na súlad údajov uvedených v Podrobnom položkovom rozpise výdavkov rozpočtu projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoNFP, ako aj v ďalších prílohách ŽoNFP. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe znaleckého alebo odborného posudku, žiadateľ nepredkladá ako súčasť ŽoNFP znalecký alebo odborný posudok. Žiadateľ je povinný uchovávať znalecký alebo odborný posudok. Žiadateľ je povinný uchovávať znalecký alebo odborný posudok, na základe ktorého bola stanovená výška príslušného výdavku. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená znaleckým alebo odborným posudkom, SO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výšku ako neoprávnenú alebo vyvodit' iné právne následky v konaní o ŽoNFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom, žiadateľ nepredkladá ako súčasť ŽoNFP zmluvu s úspešným uchádzačom. Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnemu obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom o seba a v prípade požiadavky SO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. Uvedené rovnako platí aj v prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe prísľuhu trhu (bližšie popísané v rámci upozornenia v hárku "Prísľuh trhu").

- V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, SO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodit' iné právne následky v konaní o ŽoNFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP; uvedená nemá vplyv na postup SO pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.

Vážený žiadateľ,

v prílohe si Vám dovoľujeme zaslať rozhodnutie o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

V súvislosti s vypracovaním návrhu Zmluvy o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „Zmluva o NFP“) je potrebné, aby ste **obratom elektronicky** zaslali na emailovú adresu Vášho projektového manažéra, ktorý Vás bude v najbližšej dobe kontaktovať, nasledovné údaje:

- **bankový účet** na príjem nenávratného finančného príspevku v nasledovnej štruktúre:
 - **obchodné meno banky**
 - **číslo účtu vo formáte IBAN**
 - **naskenovanú podpísanú zmluvu o bežnom účte s bankou,**
- **uviesť osoby**, oprávnené konať v mene prijímateľa.

Ďalšie podklady prosíme **zaslať poštou** do 10 pracovných dní na adresu Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava, a to:

- **plnomocenstvo** s úradne osvedčeným podpisom/podpismi splnomocniteľa, t. j. štatutárneho orgánu žiadateľa a prijatím plnej moci splnomocnencom s vyznačeným rozsahom jeho konania, v jednom rovnopise – originál (**zasiela sa len v prípade, ak štatutárny orgán splnomocní inú osobu na konanie v jeho mene**),

Tlačivo na Plnomocenstvo Vám zašle v elektronickej podobe Váš projektový manažér.

- **originál alebo úradne osvedčenú kópiu úverovej zmluvy** s bankou alebo leasingovou spoločnosťou.¹

Návrh Zmluvy o NFP Vám bude odoslaný po obdržaní potrebných údajov na jeho vypracovanie.

V Bratislave, dňa

1 6. DEC. 2016


Ing. Danica Gombosová
riaditeľka Sekcie implementácie EŠIF

¹ len v prípade, ak je projekt realizovaný prostredníctvom úverových zdrojov a disponujete podpísanou úverovou zmluvou. V opačnom prípade je potrebné uviesť v akom štádiu vybavenia sa úverová zmluva nachádza.

