Mandátna zmluva
na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania
č. 1/2016

uzavretá v súlade s ustanovením § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník")

(ďalej len **„zmluva"**)

I.
Zmluvné strany

1.1	**Mandant:**	**Mesto Spišské Podhradie**
	Sídlo:	Mestský úrad, Mariánske nám. 37, 053 04 Spišské Podhradie
	Štatutárny zástupca:	MVDr. Michal Kapusta - primátor
	IČO:	00329622
	DIČ:	2020717886
	Kontaktná osoba:	MVDr. Michal Kapusta
	Kontakt:	primator@spisskepodhradie.sk
	Tel:	+421 53 4195112

(ďalej len **„mandant"**)

1.2	**Mandatár:**	**VIAL s.r.o.**
	Sídlo:	Ďurďošík 156, 04445
	Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
	Registrácia:	OR OS Košice I, oddiel: Sro, vložka číslo: 38956/V
	Štatutárny zástupca:	Mgr. Denisa Jevčáková, konateľ
	Kontakt:	obstaravanie.vialsro@gmail.com;
	Tel:	0909 119306
	IČO:	50 244 761
	DIČ:	2120252134
		Neplatca DPH
	Bankové spojenie:	Fio banka, a.s.
	Číslo účtu (IBAN):	SK79 83300000 0020 00978497

(ďalej len **„mandatár"**)

(ďalej spolu len **„zmluvné strany"**)

II.
Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára zariadiť pre mandanta v jeho mene a na jeho účet za odplatu výkon procesu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní"), na predmet zákazky s názvom **„Spišské Podhradie – zberný dvor"** a záväzok mandanta za riadne a včasné splnenie predmetu zmluvy zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu.

2.2 Na tento účel mandant udeľuje mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony, ktoré bude mandatár v mene a na účet mandanta vykonávať na základe tejto zmluvy, okrem uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom, a to po dobu trvania tejto zmluvy.

2.3 Predmetom zmluvy je zabezpečenie procesu verejného obstarávania na predmet zákazky uvedený v bode 2.1, ktorý spočíva vo výbere správneho postupu verejného obstarávania

a následne, v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania, vykonanie všetkých potrebných úkonov:

2.3.1 Prípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa

2.3.2 Predbežné oznámenie (nadlimitná zákazka) - Vypracovanie textu predbežného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, Zaslanie predbežného oznámenia do Úradného vestníka EU a Vestníka verejného obstarávania SR – ak sa vyžaduje.

2.3.3 Vypracovanie súťažných podkladov v súčinnosti s verejným obstarávateľom

2.3.4 Vyhlásenie postupu verejného obstarávania a to vypracovaním textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania resp. výzvy na predkladanie ponúk a následne zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a vestníka verejného obstarávania SR, zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania SR, spracovanie a zaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom uchádzačom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou

2.3.5 Poskytovanie a vysvetľovanie súťažných podkladov; Poskytovanie súťažných podkladov záujemcom, spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady, spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom

2.3.6 Zabezpečenie otvárania ponúk a preberanie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom a vystavenie potvrdenia o prevzatí ponuky v prípade osobného doručenia spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk - spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk, spracovanie zápisnice z otvárania ponúk

2.3.7 Vyhodnotenie podmienok účasti - v prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v rámci preukázania splnenia podmienok účasti v súčinnosti s verejným obstarávateľom - spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súčinnosti s verejným obstarávateľom v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania

2.3.8 Vyhodnotenie ponúk v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom v súčinnosti s verejným obstarávateľom, - v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania zabezpečenie elektronickej aukcie, ak bola stanovená vo vyhlásenom postupe zadávania zákazky, spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom, spracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia

2.3.9 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania - spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania resp. Informácie o uzatvorení zmluvy a splnenie si všetkých informačných povinností vyplývajúcich z § 64 zákona – uverejniť dokumenty v profile v súčinnosti s verejným obstarávateľom

III.
Termín plnenia

3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia predmetu zmluvy, ktorým je odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania na predmet zmluvy a protokolárne odovzdanie úplnej dokumentácie z verejného obstarávania mandantovi.

IV.
Odplata a platobné podmienky

4.1 Celková odplata za riadne a včasné splnenie predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, pričom je doložená nasledujúcou špecifikáciou:

P. č.	Špecifikácia predmetu zmluvy	Cena v EUR
4.1.1	zabezpečenie procesu verejného obstarávania	500,00 €

Mandatár nie je platiteľom DPH.

4.2 V odplate sú zahrnuté všetky náklady mandatára súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy.

4.3 Úhrada odplaty podľa bodu 4.1 tohto článku zmluvy bude realizovaná na základe faktúry vystavenej mandatárom, a to po ukončení procesu verejného obstarávania a protokolárnom odovzdaní úplnej dokumentácie z verejného obstarávania mandantovi.

4.4 Mandatár zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti účtovného dokladu. Lehota splatnosti faktúry je 7 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.

4.5 Mandant si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v bode 4.4 tohto článku zmluvy. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.

4.6 V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu mandanta v prospech účtu mandatára.

V.
Sankcie

5.1 V prípade omeškania mandanta so zaplatením dohodnutej odplaty, môže mandatár od mandanta požiadať o zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy, a to za každý deň omeškania.

5.2 Za nedodržanie termínov, ktoré spôsobil svojím konaním alebo zdržaním sa konania mandatár, mandant je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z celkovej odplaty podľa článku IV. bod 4.1 tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania.

VI.
Zodpovednosť za vady a záruka

6.1 Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii predmetu zmluvy, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, aj keď ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, ako aj za vady ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých podkladov, prevzatých od mandanta.

6.2 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta, a na ktorých mandant trval a mandatár ho upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.

6.3 V prípade, ak kontrolné orgány preukážu nesprávny postup v príprave procesu verejného obstarávania, mandatár sa zaväzuje bezodplatne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu, resp. postup bezodplatne zopakovať.

6.4 Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné a nesprávne konanie mandatára.

6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár nezodpovedá za výsledok procesu verejného obstarávania, ktoré je predmetom tejto zmluvy, a to najmä za podanú žiadosť o nápravu,

námietky, resp. iné obmedzenia súvisiace s procesom verejného obstarávania uskutočneného podľa Zákona o verejnom obstarávaní.

6.6 Mandatár je oprávnený realizovať predmet zmluvy aj prostredníctvom tretej osoby. Za splnenie svojho záväzku však zodpovedá mandatár.

VII.
Ďalšie povinnosti zmluvných strán

7.1 Mandatár sa zaväzuje:

a) bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta,
b) so všetkými informáciami, získanými pri realizácii predmetu tejto zmluvy zaobchádzať dôverne, nezneužívať ich v prospech seba ani tretích osôb, ani ich nepoužiť na iný účel ako vyplýva z tejto zmluvy,
c) postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.

7.2 Mandant sa zaväzuje:

a) poskytovať mandatárovi informácie, podklady a všetku potrebnú súčinnosť tak, aby mandatár mohol splniť predmet zmluvy včas a riadne. Mandant pritom zodpovedá mandatárovi za obsah, správnosť a úplnosť poskytnutých informácií a podkladov.
b) v prospech účtu mandatára uhradiť dohodnutú odplatu za podmienok dohodnutých v článku IV. tejto zmluvy.

VIII.
Ukončenie účinnosti zmluvy

8.1 K ukončeniu účinnosti tejto zmluvy môže dôjsť:

a) uplynutím doby jej trvania podľa článku III. tejto zmluvy,
b) písomnou dohodou zmluvných strán, ktorá musí obsahovať deň ukončenia účinnosti tejto zmluvy,
c) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán v súlade s § 574 a 575 Obchodného zákonníka.

8.2 Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede zo strany mandanta je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti vyplývajúcej z predmetu zmluvy.

8.3 Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára vyplývajúci z predmetu zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.

8.4 V prípade ukončenia zmluvy pred jej riadnym uplynutím je mandatár povinný bezodkladne odovzdať mandantovi všetky ním zabezpečené podklady a dokumenty, ktoré získal v rozsahu poskytnutej súčinnosti mandanta podľa tejto zmluvy.

8.5 Pri predčasnom ukončení zmluvy má mandatár právo na pomernú časť odplaty vzhľadom na rozsah ním už uskutočnenej činnosti vyplývajúcej z predmetu zmluvy.

8.6 Ukončenie účinnosti zmluvy nemá na základe dohody zmluvných strán vplyv na povinnosť zaplatiť zmluvné pokuty, náhradu škody a záväzok podľa článku IX. Bod 9.1 tejto zmluvy.

IX.
Záverečné ustanovenia

9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, obchodných a technických informáciách, ako aj o údajoch, ktoré si navzájom poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy, ako aj pri jej realizácii a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, a ani ich nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

9.2 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.

9.3 Spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení zmluvných povinností z tejto zmluvy, budú zmluvnými stranami prednostne riešené dohodou. Pokiaľ by zmluvné strany nedospeli k dohode, riešenie sporu sa riadi slovenským právnym poriadkom.

9.4 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

9.5 Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.

9.6 Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých po jej podpise mandant obdrží jedno vyhotovenie a mandatár jedno vyhotovenie.

9.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta.

9.8 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Spišskom Podhradí dňa 16.05.2016

Za mandanta:

MVDr. Michal Kapusta

Za mandatára:

VIAL s.r.o.
Durdošík 156, 044 45
IČO: 50 244 761
DIČ: 2120252134

Mgr. Denisa Jevčáková