

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Spišské Podhradie na rok 2017

Táto zmluva sa uzatvára podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy“), zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy“) a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Spišské Podhradie o poskytovaní dotácie z rozpočtu mesta (ďalej len „VZN“).

Zmluvné strany

poskytovateľ: Mesto Spišské Podhradie
Mariánske nám. 37, Spišské Podhradie
zastúpený: MVDr. Michalom Kapustom, primátorom mesta
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu: 3412485001/5600
IČO: 00329622
DIČ: 2020171886
IČ DPH: SK2020717886

(ďalej len „poskytovateľ“)

príjemca: MŠK Spišské Podhradie
Mariánske nám. 37, Spišské Podhradie
Zastúpený: Jozefom Komarom - predsedom
bankové spojenie: VÚB banka a.s.
číslo účtu: SK53 0200 0000 0012 7522 6759
IČO: 36162728
DIČ: 2021466414

(ďalej len „príjemca“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky formou dotácie z rozpočtových prostriedkov mesta Spišské Podhradie podľa § 7 zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy a VZN.
2. Príjemca sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť maximálne hospodárne a efektívne na čiastočné krytie konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu, v rozsahu uvedenom v čl. 3 tejto zmluvy.

Čl. 2

Výška poskytnutej dotácie alebo finančnej výpomoci

Poskytovateľ v súlade s VZN a na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva mesta Spišské Podhradie č. MZ-11-16-B-26 zo dňa 8.12.2016 poskytne príjemcovi na rok 2017 dotáciu vo výške: 49 500,- €, slovom: **štyridsať deväťtisícpäťsto eur**

Čl. 3

Podmienky použitia dotácie

1. Príjemca je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá. Po tomto dátume nie je prípustné z týchto prostriedkov realizovať ďalšie úhrady. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu, ktorú príjemca použije v rozpore so stanoveným účelom podľa čl. 3 je príjemca povinný poukázať späť na účet mesta, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení dotácie je príjemca povinný zaslať avízo.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a príjemca sa zaväzuje použiť ju v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy
3. Zúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu poskytnutej dotácie, jednotlivé akcie,
 - b) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania, účelu výdavku a sumy výdavku,
 - c) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom, predovšetkým výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov; účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi; ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.,
 - d) čestné prehlásenie, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi.

4. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Spišské Podhradie ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie, vykonáva hlavný kontrolóra mesta Spišské Podhradie v súlade so zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
5. Príjemca je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolného orgánu predložiť potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.

Čl. 5

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ nezodpovedá za činnosť príjemcu ani za škody, ktoré vzniknú v priamej súvislosti s použitím dotácie.
2. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné od dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
3. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
 - ak príjemca poruší zmluvné záväzky,
 - ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je uvedený v zmluve,
 - ak sa počas priebežného hodnotenia plnenia činnosti zistia závažné nedostatky v činnosti príjemcu.
4. Poskytovateľ pred odstúpením od zmluvy poskytne príjemcovi primeranú dostatočnú lehotu na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od zmluvy.
5. Neoprávnené použitie dotácie sa v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy považuje za porušenie finančnej disciplíny.
6. V prípade, ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je uvedený v zmluve, alebo v rozpore s právnymi predpismi, má poskytovateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z hodnoty poskytnutej dotácie.

Čl. 6

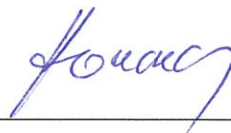
Záverečné ustanovenia

1. Ostatné vzťahy neupravené v tejto zmluve upravuje zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o účtovníctve, zákon o rozpočtových pravidlách samosprávy a VZN.
2. Platnosť tejto zmluvy je na dobu určitú, do konca príslušného kalendárneho roka.
3. Každá zmena musí byť vykonaná písomnou formou ako dodatok k tejto zmluve podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Spišskom Podhradí dňa 31.12.2016



poskytovateľ



príjemca