



# ŠTATÚT

**neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby  
s názvom PRO COMITATU, n. o.**

## Preambula

*Zakladatelia neziskovej organizácie:*

***Košický samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj, Mesto Spišské Podhradie,  
Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie,  
Spišský hrad – Podbranisko, záujmové združenie právnických osôb***

*vydávajú tento štatút neziskovej organizácie.*

### Článok I.

#### Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie: **PRO COMITATU n. o.** (ďalej len „nezisková organizácia“).
2. Sídlo neziskovej organizácie: Mariánske námestie 37, 053 04 Spišské Podhradie

### Článok II.

#### Druh všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia poskytuje v súlade s ustanovením § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) všeobecne prospešné služby na podporu tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt.
2. Nezisková organizácia v rámci poskytovania všeobecne prospešných služieb podľa bodu 1 tohto článku vykonáva najmä tieto činnosti:
  - a) starostlivosť o kultúrne pamiatky a ďalšie objekty v rámci religióznej krajiny Spišský Jeruzalem,
  - b) držbu, obnovu a ochranu kultúrnych pamiatok a ďalších objektov v rámci religióznej krajiny Spišský Jeruzalem,
  - c) zabezpečovanie kultúrnych a vzdelávacích podujatí v areáli religióznej krajiny Spišský Jeruzalem,
  - d) podpora tvorby kultúrnych a vzdelávacích podujatí v prospech religióznej krajiny Spišský Jeruzalem,
  - e) zabezpečovanie propagácie religióznej krajiny Spišský Jeruzalem,
  - f) výskum religióznej krajiny Spišský Jeruzalem,
  - g) zabezpečovanie revitalizácie religióznej krajiny Spišský Jeruzalem,
  - h) zabezpečovanie navrhovaných úprav a výstavbu objektov, vyplývajúcich z urbanisticko-architektonickej štúdie religióznej krajiny Spišský Jeruzalem,
  - i) zabezpečovanie realizácie vybudovania a sprístupnenia religióznej trasy, turisticko-poznávacích trás a cyklistických trás religióznej krajiny Spišský Jeruzalem,
  - j) vytváranie partnerstiev v prospech religióznej krajiny Spišský Jeruzalem,
  - k) vypracovanie a podávanie projektov v prospech religióznej krajiny Spišský Jeruzalem.

3. Všetky činnosti podľa bodu 2 tohto článku sú vykonávané najmä s ohľadom na vypracovanú štúdiu s názvom „Urbanisticko-architektonická štúdia religióznej krajiny Spišský Jeruzalem“, spracovateľ ARLAND s.r.o., máj 2011.
4. Činnosti podľa bodu 2 tohto článku vykonáva nezisková organizácia za účelom realizácie a trvalého udržania projektu „Spišský Jeruzalem“ v zmysle Memoranda o spolupráci pri príprave a realizácii projektu „Spišský Jeruzalem“ zo dňa 20.12.2010 podpísaného medzi Košickým samosprávnym krajom a Prešovským samosprávnym krajom (ďalej len „memorandum“) v rámci programu Terra Incognita. Činnosti sú vykonávané v súlade so stanovenými cieľmi memoranda a sú zamerané na zachovanie kultúrneho dedičstva, zatraktívnenie územia v regióne Spiša z pohľadu zvýšenia potenciálu v oblasti cestovného ruchu, s priaznivým dopadom na duchovnú stránku návštevníkov.
5. Činnosti podľa bodu 2 tohto článku sú zamerané na:
  - a) koordináciu činností a aktivít v religióznej krajine Spišský Jeruzalem,
  - b) rozvoj ľudských zdrojov, podpora zamestnanosti,
  - c) rozvoj vidieka,
  - d) cestovný ruch a rozvoj turizmu,
  - e) ochranu kultúrneho a prírodného dedičstva,
  - f) rozvoj medzinárodnej a cezhraničnej spolupráce v hore uvedených oblastiach.

### **Článok III.**

#### **Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb**

1. Všeobecne prospešné služby podľa bodu 1 a 2 a 3 článku II. poskytuje nezisková organizácia za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok.
2. Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb podľa bodu 1 a 2 a 3 článku II. budú neziskovou organizáciou:
  - a) zverejnené v elektronickej podobe na internete,
  - b) zverejnené na mieste určenom riaditeľom v sídle neziskovej organizácie,
  - c) zaslané poštou na požiadanie,
  - d) zverejnené v miestnej tlači vydávanej v sídle zakladateľov.

### **Článok IV.**

#### **Orgány neziskovej organizácie**

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ,
- c) dozorná rada.

### **Článok V.**

#### **Správna rada**

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých piatich členov správnej rady vymenujú zakladatelia v zakladateľskej zmluve. Ďalších členov správnej rady volia a odvolávajú zakladatelia neziskovej organizácie.
2. Správna rada má piatich členov, pričom každý zo zakladateľov navrhuje na výkon tejto funkcie svojho kandidáta. Člen správnej rady na nové funkčné obdobie musí byť vymenovaný spravidla najneskôr v posledných 30 dňoch funkčného obdobia člena správnej rady. Jeho funkčné obdobie začína plynúť dňom nasledujúcim po dni skončenia funkčného obdobia člena správnej rady, na miesto ktorého je vymenovaný.
3. Správna rada najmä:
  - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie a výšku výdavkov na zabezpečenie jej činnosti

- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
  - c) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie, vymenúva a odvoláva likvidátora,
  - d) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
  - e) volí a odvoláva riaditeľa na návrh zakladateľov,
  - f) schvaľuje výšku platu riaditeľa za jeho činnosť ako štatutárneho orgánu,
  - g) volí a odvoláva členov správnej rady a dozornej rady na návrh zakladateľov,
  - h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
  - i) rozhoduje o zmenách v štatúte,
  - j) rozhoduje o kompetenciách riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
  - k) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vypořádania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
  - l) udeľuje predchádzajúci súhlas riaditeľovi konať samostatne v mene neziskovej organizácie,
  - m) rozhoduje v ďalších veciach, ktoré do pôsobnosti správnej rady zveruje zákon alebo tento štatút.
4. Na rozhodnutia uvedené v bode 3 písm. a), c) a j) je potrebný predchádzajúci súhlas nadpolovičnej väčšiny zakladateľov.
5. Dĺžka funkčného obdobia členov správnej rady je tri roky. Členovia správnej rady môžu byť do funkcie opätovne zvolení.
6. Členom správnej rady môže byť fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Za bezúhonnú sa nepovažuje fyzická osoba, ktorá bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.
7. Správna rada volí zo svojich členov predsedu, prípadne aj podpredsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a vedie schôdze správnej rady. V prípade neprítomnosti predsedu správnej rady, zasadnutie správnej rady zvoláva, pripravuje a vedie podpredseda, ak je zvolený, alebo predsedom určený člen správnej rady.
8. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správnu radu musí predseda správnej rady zvoláť do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady. Správna rada je povinná zasadať najneskôr do desiatich dní odo dňa odvolania riaditeľa. Zasadnutia správnej rady sú zvolávané písomnou formou, alebo e-mailom.
9. Správna rada je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov správnej rady. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov, pokiaľ nie je uvedené inak. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvoj tretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
10. Členstvo v správnej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) odstúpením,
  - c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo ak prestane spĺňať podmienky voliteľnosti za člena správnej rady,
  - d) smrťou.
11. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

## Článok VI. Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladateľskou zmluvou, alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

2. Riaditeľ koná v mene neziskovej organizácie samostatne.
3. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
4. Riaditeľ predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka
5. Riaditeľ zabezpečuje vedenie účtovníctva a agendy n. o..
6. Riaditeľa volí správna rada, a to z osôb určených zakladateľmi. Za riaditeľa môže byť zvolená iba fyzická osoba, ktorá je bezúhonná. Za bezúhonnú sa nepovažuje fyzická osoba, ktorá bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin. Riaditeľom nemôže byť člen dozornej rady, ani člen správnej rady. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
7. Prvého riaditeľa vymenujú v zakladateľskej zmluve zakladatelia.
8. Správna rada odvolá riaditeľa, ak
  - a) je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa, alebo za úmyselný trestný čin,
  - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona 213/1997 Z. z. (zákaz konkurencie),
  - c) o to sám požiada.
9. Správna rada môže odvolať riaditeľa, ak
  - a) podľa lekárskeho posudku nie je zo zdravotných dôvodov schopný vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 213/1997 Z. z. zakladateľskou zmluvou, alebo týmto štatútom,
  - c) to navrhla dozorná rada, alebo člen správnej rady.

#### **Článok VII. Dozorná rada**

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada.
2. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladateľskou zmluvou a štatútom.
3. Dozorná rada má piatich členov. Funkčné obdobie členov dozornej rady je tri roky. Členovia dozornej rady môžu byť do funkcie opätovne zvolení. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Za bezúhonnú sa nepovažuje fyzická osoba, ktorá bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
4. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
5. Dozorná rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
6. Dozorná rada je spôsobilá rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov dozornej rady. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
7. Dozorná rada najmä:
  - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
  - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
  - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
8. Dozorná rada je oprávnená:
  - a) navrhovať zvolenie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
  - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
  - c) navrhnúť obmedziť práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,

- d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov rokovania správnej rady s hlasom poradným,
- e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladateľskej zmluvy, alebo štatútu.

### **Článok VIII. Zákaz konkurencie**

- 1. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:
  - a) vo vlastnom mene, ani na vlastný účet uzavierať obchody súvisiace s činnosťou neziskovej organizácie,
  - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

### **Článok IX. Zápisnice o schôdzach orgánov**

Zo schôdzi orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu troch rokov. Zápisnice vyhotovuje riaditeľ n. o.

### **Článok X. Majetok a hospodárenie neziskovej organizácie**

- 1. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
  - a) vklady zakladateľov,
  - b) príjmy z vlastnej činnosti,
  - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - d) dedičstvo,
  - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
- 2. Nezisková organizácia hospodári s poskytnutými dotáciami zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu, rozpočtu obce, ako aj so zahraničnými grantmi a zahraničnými transfermi.
- 3. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladateľskej zmluve, alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte, v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
- 4. Nezisková organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného správnu radou. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ, a to najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka. V priebehu kalendárneho roku môže správna rada schváliť úpravu rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
- 5. Každý má právo na prístup k informáciám o nakladaní s majetkom neziskovej organizácie.
- 6. Zakladatelia môžu poskytnúť neziskovej organizácii dotácie a návratnú finančnú výpomoc na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja svojho územia, súvisiacich s religióznou krajinou Spišský Jeruzalem.
- 7. Prostriedky neziskovej organizácii nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí, ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.

## Článok XI. Vedenie účtovníctva

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 563/1991 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Za vedenie účtovníctva zodpovedá riaditeľ neziskovej organizácie.
3. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie. Nezisková organizácia je povinná viesť oddelene vlastný majetok a majetok zverený do správy.
4. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak
  - a) dotácie zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, 33.193,- eur,
  - b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165.969,- eur.Výtlačok ročnej účtovnej závierky overenej audítorom podľa bodu 3 zasiela nezisková organizácia na zverejnenie v Obchodnom vestníku najneskôr do 15. apríla.

## Článok XII. Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna nasledujúceho roka.
2. Výročná správa obsahuje
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
  - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - e) prehľad nákladov podľa jednotlivých nákladových skupín,
  - f) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
  - g) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
  - h) zmeny a nově zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - i) ďalšie údaje určené správnou radou.
3. Výročná správa sa zverejní v elektronickej podobe a na mieste určenom riaditeľom v sídle neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu každoročne do 15. júla. Výročná správa bude pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

## Článok XIII. Zrušenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
  - a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
  - b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
  - c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
  - d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - e) ak nespĺní povinnosť podľa ustanovenia § 10 ods. 3 zákona,
  - f) ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa čl. XII. bod 3 tohto štatútu.

- Súd na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodne o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak
- nezisková organizácia neposkytuje všeobecne prospešné služby uvedené v štatúte dlhšie ako 12 mesiacov,
  - nezisková organizácia nespĺňa podmienky na poskytovanie služieb ustanovené osobitnými predpismi,
  - výdavky (náklady) neziskovej organizácie sú neprímerane vysoké voči rozsahu poskytovaných všeobecne prospešných služieb.
3. Súd môže na návrh štátneho orgánu, alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodnúť o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak
- v uplynulých 24 mesiacoch sa nekonalo ani jedno zasadanie správnej rady,
  - do uplynutia 12 mesiacov po skončení funkčného obdobia neboli zvolené nové orgány neziskovej organizácie,
  - nezisková organizácia používa príjmy zo svojej činnosti a zverený majetok v rozpore so zákonom,
  - nezisková organizácia porušuje ustanovenia § 30 zákona.
4. Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou.
5. Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila.
6. Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu, alebo nadáciu vzniknutú splynutím.
7. Správna rada môže rozhodnúť o rozdelení neziskovej organizácie.

#### **Článok XIV.**

##### **Zánik a likvidácia neziskovej organizácie**

- Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
- Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu, alebo nadáciu po zlúčení, alebo splynutí.
- Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu, alebo nadáciu, prednostne na takú neziskovú organizáciu, alebo nadáciu, ktorá bola založená na rovnaký, alebo podobný účel.
- Ak zákon neustanovuje inak, na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou, alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností.
- Odmenu likvidátora určí správna rada, ktorá ho vymenovala. Právo odvolať a vymenovať likvidátora prechádza po začatí likvidácie na správnu radu. Účtovnú závierku a správu o priebehu likvidácie predkladá likvidátor ku dňu skončenia likvidácie na schválenie správnej rade.

#### **Článok XV.**

##### **Poskytovanie informácií**

Každý je oprávnený nazerať do štatútu a robiť si z neho výpisy, alebo odpisy. Nezisková organizácia je povinná na požiadanie sprístupniť štatút.

#### **Článok XVI.**

##### **Záverečné ustanovenie**

- Práva a povinnosti týmto štatútom výslovne neupravené sa riadia predovšetkým zákonom a ostatnými právnymi predpismi SR.
- Štatút je vyhotovený v siedmych rovnopisoch z toho dva pre účely registrácie a po jednom vyhotovení pre každého zakladateľa neziskovej organizácie.



3. Štatút sa môže meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, ktoré sa stavajú jeho neoddeliteľnou súčasťou.
4. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia zakladateľmi, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

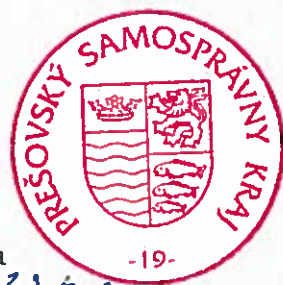
V Košiciach, dňa 28.01.2013

JUDr. Zdenko Trebuša, predseda  
Košický samosprávny kraj



V Prešove, dňa

MUDr. Peter Chudík, predseda  
Prešovský samosprávny kraj



V Spišskom Podhradí, dňa

23.4.2013

Mgr. Jozef Bača, primátor  
Mesto Spišské Podhradie



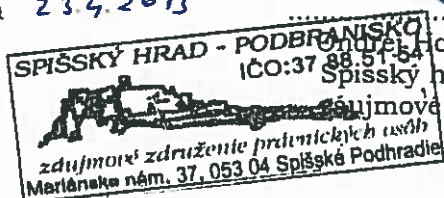
V Spišskej Kapitule, dňa 23.04.2013

Mons. ThDr. Štefan Sečka, PhD.  
diecézny biskup  
Rímskokatolícka cirkev  
Biskupstvo Spišské Podhradie

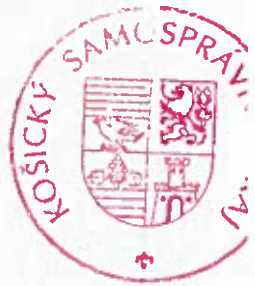


V Spišskom Podhradí, dňa 23.4.2013

Mgr. Ondrej Hovančík, predseda  
Spíšsky hrad - Podbranisko  
sújmové združenie právnických osôb



Obvodný úrad Prešov osvedčuje, že podpis na listine urebilka),  
uzne(a) za svoj vlastný HUDR. Peter chudák  
rodné číslo: 610218/6563  
trvale bytom Gu. Huttrák 24, Jablunec  
ktorého totožnosť bola preukázaná OP  
č.: E 4 145 613  
Osvedčenia podpisu je zapísané v osvedčovacej knihe pod por.  
č.: 23/13/81  
V Prešove dňa 20.3.2013





Mesto Spišské Podhradie osvedčuje, že podpis na listine urobil/a alebo uznala  
 za svoj vlastný Mgr. Jozef Šala  
 rodné číslo 540 1680 1194 trvale bytom Spišské Podhradie  
Štúrova 112, ktorého/a totožnosť bola preukázaná  
 OP č.: EB 81423  
 Osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod. por. č.: 216/2013

V Spišskom Podhradí dňa 29 APR. 2013  
 Hodina podpísania listiny .....



[Signature]  
 podpis povereného pracovníka

Mesto Spišské Podhradie osvedčuje, že podpis na listine urobil/a alebo uznala  
 za svoj vlastný Mgr. Jozef Šala  
 rodné číslo 540 1680 1194 trvale bytom Spišské Podhradie  
Spišská katedrála 699/111, ktorého/a totožnosť bola preukázaná  
 OP č.: EB 81423  
 Osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod. por. č.: 216/2013

V Spišskom Podhradí dňa 29 APR. 2013  
 Hodina podpísania listiny .....



[Signature]  
 podpis povereného pracovníka



Mesto Spišské Podhradie osvedčuje, že podpis na listine urobil/a alebo uznala  
 za svoj vlastný Dudley Horáček  
 rodné číslo 600 40 162605 trvale bytom Dubrava 91  
 OP č.: SL 408634, ktorého/a totožnosť bola preukázaná  
 Osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod. por. č.: 214/2013

V Spišskom Podhradí dňa 29 APR. 2013  
 Hodina podpísania listiny .....



[Signature]  
 podpis povereného pracovníka

